****

**T.C.**

**TİRE KAYMAKAMLIĞI**

**KURTULUŞ İLKOKULU**

**2015- 2019**

**STRATEJİK PLANI**



**TİRE KURTULUŞ İLKOKULU**

****

**ÖNSÖZ**



|  |  |
| --- | --- |
| dev-turk-bayragi.jpgKorkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak; O benimdir, o benim milletimindir ancak.  Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal! Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal? Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal... Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!  Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım. Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım. Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar, Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var. Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar, 'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?  Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın. Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın. Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın... Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.  Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı: Düşün altında binlerce kefensiz yatanı. Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı: Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı. | Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda? Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda! Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda, Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli: Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli. Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli, Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.  O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım, Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım; O zaman yükselerek arşa değer belki başım.  Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal! Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal. Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal: Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal! |

**Ey Türk Gençliği!**



Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek

isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak

için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve

şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk  
20 Ekim 1927*



****

**SUNUŞ**

Gelişimin ve değişimin hızlı yaşandığı bu yıllarda stratejisi olmayan devlet, kurum veya şahısların, içinde bulunduğu ortamdan karlı bir şekilde çıkamayacağı muhakkaktır. Stratejiler, uygulayıcılarına yaptıkları çalışmalarda başarılı olmalarını sağlayacak yegâne unsurlardır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrolü Kanunu ile birlikte her kurumun stratejik planını yapması mecburi hale gelmiştir.

Biz, Kurtuluş İlkokulu Müdürlüğü olarak stratejik planımızı hazırlarken, bu planı pusulamız olarak düşünüp, onun gösterdiği yolda ilerleyerek başarılı olmayı hedefleyen bir misyona sahip olma arzusu içerisindeyiz.

Biliyoruz ki; “Başarı planlayarak, plan doğrultusunda çalışarak elde edilir.”Bu gayretle öğrencilerimizin okula gelmeyi eve gitmekten daha mutluluk vereceği bir iş olarak düşünmeleri için, çok çalışmayı vizyonumuz edinmekteyiz.

Kurtuluş İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Murat AKTAKKA**

**OKUL MÜDÜRÜ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA** |
| **Önsöz** | 3 |
| **Sunuş** | 6 |
| **BÖLÜM 1** | 10 |
| **Stratejik Planlama Süreci** | 10 |
| Stratejik Planın Amacı | 11 |
| Stratejik Planın Kapsamı | 11 |
| Stratejik Planlama Yasal Dayanakları | 11 |
| Stratejik Plan Üst Kurulu | 12 |
| Stratejik Planlama Ekibi | 12 |
| **BÖLÜM 2** | 13 |
| **Durum Analizi** | 13 |
| A) Tarihi Gelişim | 13 |
| Okulun Tarihçesi Ve Yapısı | 13 |
| B) Mevzuat Analizi | 14-16 |
| C) Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler | 16-18 |
| D) Paydaş Analizi | 19 |
| D1)Paydaşların Belirlenmesi | 20 |
| D2)Paydaşların Değerlendirilmesi | 21-22 |
| E) Kurum İçi Analiz | 23-24 |
| Okulun Örgüt Yapısı | 25-27 |
| Okul/Kurumun İnsan Kaynakları | 28-33 |
| Okul/Kurumun Teknolojik Düzeyi | 34 |
| Okul/Kurumun Fiziki Alt Yapısı | 35 |
| Okul/Kurumun Mali Yapısı | 35 |
| Okul/Kurumun İstatistiki Bilgileri | 36-38 |
| F) Çevre Analizi Analiz | 38-39 |
| G) GZFT (SWOT) Analizi | 40-42 |
| Kurum İçi Analiz | 42-43 |
| Kurum Dışı Analiz | 43-44 |
| H) TOWS Matrisi | 42-44 |
| **BÖLÜM 3** | 45 |
| **Geleceğe Yönelim** | 45 |
| Misyonumuz | 45 |
| Vizyonumuz | 45 |
| Temel Değerlerimiz | 45 |
| Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri | 46 |
| Stratejik Amaç 1 | 46 |
| Stratejik Hedef 1.1 | 46 |
| Performans Göstergeleri 1.1 | 46 |
| Stratejik Hedef 1.2 | 47 |
| Performans Göstergeleri 1.2 | 47 |
| Stratejik Amaç 2 | 47 |
| Stratejik Hedef 2.1 | 48 |
| Performans Göstergeleri 2.1 | 48 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 48 |
| Performans Göstergeleri 2.2 | 48 |
| Stratejik Hedef 2.3 | 49 |
| Performans Göstergeleri 2.3 | 49 |
| Stratejik Amaç 3 | 50 |
| Stratejik Hedef 3.1 | 50 |
| Performans Göstergeleri 3.1 | 50 |
| Stratejik Hedef 3.2 | 51 |
| Performans Göstergeleri 3.2 | 51 |
| Stratejik Hedef 3.3 | 52 |
| Performans Göstergeleri 3.3 | 52 |
| **BÖLÜM 4** | 53 |
| Maliyetlendirme / Bütçeleme | 53 |
| Maliyet Tablosu | 53 |
| Kaynak Tablosu | 53 |
| **BÖLÜM 5** | 54 |
| İzleme Ve Değerlendirme | 54-56 |
| **EKLER** | 57 |
| Branş Bazında Öğretmen Sayısı | 57 |
| Şube Bazında Öğrenci Sayısı | 57 |
| Mezuniyet Not Ortalamaları | 57 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **İLİ: İZMİR** | | | **İLÇESİ: TİRE** | | |
| **OKULUN ADI: KURTULUŞ İLKOKULU** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi:** Kurtuluş Mah. Sakarya Cad. No : 5  35900 Tire / İZMİR | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **0 232 5121183** | | **Yönetici** | **2** |  |
| **Faks** | **0232 5127178** | | **Sınıf öğretmeni** | **5** | **11** |
| **Elektronik Posta Adresi** | 722078@meb.k12.tr | | **Branş Öğretmeni** |  | **1** |
| **Web sayfa adresi** | www.tirekurtulusio.meb.k12.tr | | **Rehber Öğretmen** |  | **2** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( X )** | **İkili**  **( )** | **Memur** |  |  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | 1999 | | **Yardımcı Personel** | **2** | **2** |
| **Kurum Kodu** | **722078** | | **Toplam** | **9** | **16** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **16** | | **Kütüphane** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **16** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **2** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **\_** | |  |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** | **\_** | |  |  | |
| **Rehberlik Servisi** | **1** | |  |  | |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

## Tire Kurtuluş İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Kurtuluşİlkokulu Müdürlüğümüzün 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Okul Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; Okul Müdürü Murat AKTAKKA başkanlığında, müdür yardımcıları, ilgili öğretmenler ve okul-aile birliği başkanından meydana gelen bir üst kurul oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibinin çalışmalarına pozitif katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibi kurulurken üyelerin daha önce okul veya ilçe milli eğitim müdürlüğü (MEM) düzeyinde stratejik plan çalışmalarında bulunmuş ve bakanlığımızın düzenlediği Toplam Kalite Yönetimi (TKY) ya da Stratejik Yönetim ve Planlama Seminerlerinden birisini almış olmasına özen gösterilmiştir.

Kurtuluş İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte okul/kurum yöneticileriyle toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına ilçemizdeki üniversite ve STK temsilcileriyle 2014 yılı içerisinde görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

**Stratejik planlama sürecinde birimimiz tarafından yapılan çalışmalar**

1. Kurtuluş İlkokulu Müdürlüğü’nün iç ve dış paydaşlarıyla yapılan görüşmelerle, kurum içi ve dışı etkenlerin incelenmesine yönelik GZFT Analizi, Paydaş Analizi ve PEST Analizi yapılarak mevcut durumumuz belirlenmiştir.
2. Mevcut durumun saptanmasıyla birlikte kurumumuzun ulaşmak istediği noktayı ortaya koyabilmek amacıyla var oluş nedenimiz olan misyonumuz, ilkelerimiz, değerlerimiz, hedeflediğimiz geleceğimizi gösteren vizyonumuz oluşturulmuştur.
3. Okulumuzun bulunduğu nokta ve ulaşmak istediği nokta belirlendikten sonra, kurumumuzu ulaşmak istediği noktaya ilerletecek orta vadeli amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmemizde bize yön gösterecek, ölçülebilir ve spesifik hedefler belirlenmiştir.
4. Saptanan faaliyetlerin ve projelerin performans programları, maliyetlendirilmesi , bütçeleştirilmesi ve süreç haritaları oluşturulmuştur. Her hedefin ve amacın kurumumuz birimleriyle ilişkilendirilmesi yapılmış ve bütçelendirme birimlerle ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.
5. Stratejik planlama döngüsünün sağlanması için yapılan çalışmaların süreç içerisinde belirli aralıklarla gözden geçirilmesini ve değerlendirilerek geri dönütlerin alınmasını sağlayıcı izleme ve değerlendirme dönemlerinin ortaya konulduğu süreç haritaları oluşturulmuştur.

Yapılacak gözden geçirmenin nasıl olması gerektiği ile ilgili örnek izleme ve değerlendirme formları oluşturularak başarının takibini sağlayıcı yöntemlere plan içerisinde yer verilmiştir.

**Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Kurtuluş ilkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan’ı temel yapısı, Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

**Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan Kurtuluş İlkokulunun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**Stratejik Planlama Yasal Dayanakları**

Kurtuluş İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanırken dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Bu belgeler:

* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
* 2014-2023 İzmir Bölge Planı
* Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
* Milli Eğitim Strateji Belgesi
* Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
* Milli Eğitim Şura Kararları

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Murat AKTAKKA | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Ayşe DAMDERE GELEN | REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | Reyhan EKE | ÖĞRETMEN |
| **4** | Sevcan KOÇ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Elçin ÇAMLICA | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

****

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Kerim DEMİR | MÜDÜR YARDIMCISI (ÜST KURUL ÜYESİ OLMAYACAK) |
| **2** | Gülşah DEMİR BOLPAÇA | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | Zekai KOLAY | ÖĞRETMEN |
| **4** | Şükran TERZİOĞLU | ÖĞRETMEN |
| **5** | Ayşe KOCUK | GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR) |

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**2.1. Tarihi Gelişim**

Okulumuzun ilk inşaatı 1905 yılında yapılmaya başlanmış,1908’de İkinci Meşrutiyetin ilanı üzerine inşaat yarım kalmış. Bu durum 1917 yılına kadar sürmüş, bu tarihten sonra inşaata tekrar başlanarak 1919 yılında iç kısmı tamamlanmıştır. Okul inşaatı,Kurtuluş Mahallesi Akyol Caddesinde oturan Rum halkının verdiği para ile Rum Cemaati tarafından yaptırılmıştır.

Şehrin Yunanlılar tarafından işgali üzerine bina askeri kışla olarak kullanılmıştır. Şehrin Türk ordusu tarafından 4 Eylül (338) 1922’de kurtuluşuna müteakip Eylül sonlarında hükümet binası olarak  kullanılmak üzere odalar geçici ve sabit bölümlerle ayrılarak bir yıla yakın kullanılmış (339) 1923 yılı başlangıcında kültür emrine verilerek o zamandan beri okul olarak kullanılmaya başlanmıştır.

Binanın yapılış tarzı İyonyendir. İç aksamındaki ahşap sütun başlıkları 6.cı asır mimari tezniyatı üzerine yapılmıştır. Zamanında bol malzeme ve harçla yapılan bina bir katlıdır.Bodrum katı 3,5 metre yüksekliğindedir.Binanın bir salonu,müdür odası,deposu ve beş dersliği olduğu tarihçesinden anlaşılmak tadır.Eski bina 1963 yılına kadar eğitim öğretime hizmet vermiş,1963 yılında yıkılarak yerine bugünkü iki katlı ve on derslikli bina yapılarak 1965 yılında eğitim-öğretim hizmetine sunulmuştur. Eski binanın yıkılışına şahit olan Emekli Hizmetlimiz Ahmet KARAKAŞ’IN anlattıklarına göre bina o kadar sağlam inşa edilmiş ki, yıkımında ustalar güçlük çekmişler. Binanın köşeleri mermer blok başlarla birbirine kurşunla bağlantılıymış, kurşunların sökümünde zorluklar çekildiğini anlatmaktadır.

1923’te eğitim öğretime başlayan okul 1928 yılına kadar eski Arap alfabesiyle eğitim öğretimi sürdürmüş 1928’den itibaren de harf inkılâbıyla birlikte Yeni Türkçe ve 10 derslik ile eğitim öğretime devam edilmiştir.

Okulumuzun bahçesine 1999 yılında başlanan ek bina inşaatı Eylül 2000’de bitirildi.1999-2000 Eğitim öğretim yılında ilköğretime (8 yıllık) geçişimizin ilk mezunlarını verdik.2000-2001 Eğitim öğretim yılında hizmetimize giren 13 derslikli dört katlı ek binamız büyük bir eksikliği giderdi. Salonumuzda değişiklilerle dönüştürmek suretiyle 15 derslikle normal öğretime geçişimiz sağlandı.

Yeni ek binayı A Blok, eski binamızı da B Blok diye adlandırdık. Binalarımızın bazı bölümlerinden de yararlanarak yıllarca süren çift öğretimden normal öğretime geçişimiz öğretmen, öğrenci, velilerimizde sevinç yarattı.

2001-2002 Eğitim öğretim yılında 28 derslikle eğitim öğretim yapıldı.Okulumuz modern araç-gereçlerle donatılmış bir Fen laboratuarına,kütüphaneye kavuştu.Eski kömürlük onarılıp İş Teknik Atölyesine ve eski kazan dairesi Ev Ekonomisi atölyesine dönüştürüldü ve Arşiv odamız oluşturuldu.

Eylül 2002’de okul bahçemizdeki İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü binası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün fedakârlığı ile okulumuza bırakıldı. Bu binayı C Blok olarak adlandırdık.

4+4+4 eğitim sistemine geçişle birlikte B ve C / Bloklar Orta okul, A/Blok ise ilkokul olarak ayrılmıştır.Bulunduğumuz binada ve bahçesinde ilkokul olarak hizmet verilmektedir.

**Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | **Metin TEKDEMİR** | **2006 - 2007** |
| **2** | **MEHMET Ali ÇERÇİ** | **2007 - 2010** |
| **3** | **Adnan GÜVEN** | **2010 - 2013** |
| **4** | **Murat AKTAKKA** | **2013 - …..** |

****

**2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

Kurtuluş İlkokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

* “İlsis Projesi” Konulu Genelge
* 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
* 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
* 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
* 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
* 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
* 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
* 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
* Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
* Ayniyat Talimatnamesi
* Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
* Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
* İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü “Hizmet Damgalı Pasaportlar” Konulu Genelgesi
* İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
* MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
* MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
* MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
* MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
* MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
* MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
* MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
* MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
* MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
* MEB Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
* MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
* MEB Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği
* MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
* MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
* MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
* MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
* Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
* Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
* Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
* Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
* Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
* Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
* Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
* Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
* Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
* Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
  1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET ALANI-1: EĞİTİM** | | |
| **Ürün / Hizmet** | | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| * 1. **Rehberlik Hizmetleri** | | Rehberlik/Tanıtım  Yönlendirme Çalışmaları |
| Veli  Öğrenci  Öğretmen |
| * 1. **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | | Halk oyunları |
| İzcilik |
| Satranç |
| **1.3.Spor Etkinlikleri** | | Futbol |
| Basketbol |
| **FAALİYET ALANI-2: ÖĞRETİM** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | |
| **2.1.Öğrenci Kayıtları** | Kayıt- Nakil işleri | |
| Devam-devamsızlık | |
| **FAALİYET ALANI-3:YÖNETİM İŞLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | |
| **3.1.**  **Öğrenci İşleri Hizmeti** | Kayıt- Nakil işleri | |
| Devam-devamsızlık | |
| Öğrenim Belgesi Düzenleme | |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | |
| Sınav işleri | |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | |
| **3.2.**  **Öğretmen İşleri Hizmeti** | Derece terfi | |
| Hizmet içi eğitim | |
| Özlük hakları | |
| **3.3.**  **Personel İşleri Hizmeti** | Özlük hakları | |
| Görev Paylaşımı | |
| **FAALİYET ALANI-4: DESTEK HİZMETLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | |
| **4.1.**  **Toplum hizmetleri** | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | |
| Okul çevre ilişkileri | |
| **4.2.**  **Bilimsel vs araştırmalar** | Yarışmalar | |
| Duyurular | |
| Yayın Takibi | |

* 1. **Paydaş Analizi**

**2.4.1 Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **LİDER** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** |
| Milli Eğitim Bakanliği | √ |  | √ |  | √ |  |
| Valilik | √ |  | √ |  | √ |  |
| Kaymakamlik | √ |  | √ |  | √ |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  |  |  | √ |  |
| Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  |
| Tire Okul Öncesi Eğitim Kurumlari |  | √ |  | √ | √ | √ |
| Tire İlköğretim Kurumlari |  | √ |  | √ | √ | √ |
| Tire Ortaöğretim Kurumlari |  | √ |  | √ | √ | √ |
| Halk Eğitim Merkezi |  | √ |  | √ | √ | √ |
| Okul Aile Birlikleri |  | √ |  | √ | √ | √ |
| Özel Öğretim Kurumlari |  |  | √ | √ |  |  |
| Öğretmenler |  | √ |  | √ | √ | √ |
| Öğrenciler |  | √ |  | √ |  |  |
| Veliler |  | √ |  | √ | √ | √ |
| Kursiyerler |  | √ |  | √ |  |  |
| Belediye |  |  | √ |  |  | √ |
| Bankalar |  |  | √ |  |  |  |
| Sendikalar |  |  | √ |  |  | √ |
| Emniyet Müdürlüğü |  |  | √ |  |  | √ |
| Basin Yayin Kuruluşlari |  |  | √ |  |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşlari |  |  | √ |  |  | √ |
| Üniversiteler |  |  | √ |  |  | √ |
| Sağlik Kuruluşlari |  |  | √ |  |  | √ |
| Kantinciler |  |  | √ |  |  | √ |
| Sosyal Yard.Ve Dayanişma Vakfi |  |  | √ |  |  | √ |
| Muhtarliklar |  |  | √ |  |  | √ |
| Mal Müdürlüğü |  |  | √ |  |  | √ |
| Nüfus Müdürlüğü |  |  | √ |  |  | √ |
| Aliş Veriş Merkezleri |  |  | √ |  |  | √ |
| Askeri Kuruluşlar |  |  | √ |  |  | √ |
| Tedaş |  |  | √ |  |  | √ |
| Telekom |  |  | √ |  |  | √ |
| Tire İlçe Halkı ve Hayırseverler |  |  | √ |  |  | √ |

Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı

**2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**Kurtuluş İlkokulu Müdürlüğü Paydaş Analizi ve Önceliklendirmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ** |
| Milli Eğitim Bakanliği |  | X |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Valilik |  | X |  | Bağlı olduğumuz mülki idare | 1 |
| Kaymakamlık |  | X |  | Bağlı olduğumuz mülki idare | 1 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Bağlı olduğumuz üst idare | 1 |
| Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli | X |  | X | Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen. Hizmet Alanlara Ulaştıran | 1 |
| Tire Okul Öncesi Eğitim Kurumları | X |  | X | 1 |
| Tire İlköğretim Kurumları | X |  | X | 1 |
| Tire Ortaöğretim Kurumları | X |  | X | 1 |
| Halk Eğitim Merkezi | X |  | X | 1 |
| Okul Aile Birlikleri | X |  |  | Tedarikçi | 1 |
| Özel Öğretim Kurumları | X |  | X | Hizmet Üreten ve Hizmet alan. Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen. Hizmet Alanlara Ulaştıran | 1 |
| Öğretmenler | X |  | X | Hizmet Üreten ve Hizmet alan. Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen. Hizmet Alanlara Ulaştıran | 1 |
| Öğrenciler |  |  | X | Doğrudan Hizmet Alan | 1 |
| Veliler |  | X | X | Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 1 |
| Kursiyerler |  | X | X | Doğrudan Hizmet Alan | 1 |
| Belediye |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar | 2 |
| Bankalar |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde  Olmamız Gereken Kurumlar | 2 |
| Sendikalar |  | X |  | 2 |
| Emniyet Müdürlüğü |  | X |  | 1 |
| Basın Yayın Kuruluşları |  | X |  | 1 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | X |  | 1 |
| Üniversiteler |  | X |  | 2 |
| Sağlık Kuruluşları |  | X |  | 1 |
| Kantinciler |  |  |  | 1 |
| Sosyal Yard .Ve Dayanışma Vakfı |  | X |  | 2 |
| Muhtarlıklar |  | X |  | 1 |
| Mal Müdürlüğü |  | X |  | 1 |
| Nüfus Müdürlüğü |  | X |  | 1 |
| Alış Veriş Merkezleri |  | X |  | 2 |
| Askeri Kuruluşlar |  | X |  | 2 |
| Tedaş |  | X |  | 2 |
| Telekom |  | X |  | 2 |
| Tire İlçe Halkı ve Hayırseverler |  |  | X | Sosyal Çevre | 1 |

**2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Paydaşın Kuruma Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
| **Zayıf** | **Güçlü** | **Önemsiz** | **Önemli** |
| ***İzle*** | ***Bilgilendir*** | ***Çıkarlarını Gözet*** | ***Birlikte Çalış*** |
|  |  | ***Çalışmalara Dâhil Et*** |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | √ |  | √ |
| Kaymakamlık |  | √ | √ |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  | √ |
| Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli |  | √ |  | √ |
| Tire Okul Öncesi Eğitim Kurumları |  | √ |  | √ |
| Tire İlköğretim Kurumları |  | √ |  | √ |
| Tire Ortaöğretim Kurumları |  | √ |  | √ |
| Halk Eğitim Merkezi |  | √ |  | √ |
| Okul Aile Birlikleri |  | √ |  | √ |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ |  | √ |
| Öğretmenler |  | √ | √ |  |
| Öğrenciler |  | √ | √ |  |
| Veliler |  | √ |  | √ |
| Kursiyerler |  | √ |  | √ |
| Belediye |  | √ |  | √ |
| Bankalar |  | √ |  | √ |
| Sendikalar |  | √ | √ |  |
| Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  | √ |
| Basın Yayın Kuruluşları |  | √ | √ |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |  | √ |
| Üniversiteler |  | √ |  | √ |
| Sağlık Kuruluşları | √ |  | √ |  |
| Kantinciler | **K** |  | **K** |  |
| Sosyal Yard.Ve Dayanışma Vakfı |  | √ |  | √ |
| Muhtarlıklar |  | √ |  | √ |
| Mal Müdürlüğü | √ |  |  | √ |
| Nüfus Müdürlüğü | √ |  | √ |  |
| Alış Veriş Merkezleri | √ |  | √ |  |
| Askeri Kuruluşlar |  |  |  |  |
| Tedai |  |  |  |  |
| Telekom | √ |  |  | √ |
| Tire İlçe Halkı ve Hayırseverler | √ |  |  | √ |

Not: √: Tamamı K :Bir Kısmı

**2.4.4.Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Eğitim | Öğretim | Sosyal Etkinlikler | Personel İşleri | Öğrenci İşleri | Rehberlik, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Ürün/Hizmet** |
| **Paydaş** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Milli Eğitim Bakanliğı | √ | √ | **K** | √ | **K** | **K** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kaymakamlık | **K** | **K** | **K** | **K** | **K** | **K** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İl Milli EğitimMüdürlüğü | √ | √ | √ | √ | **K** | **K** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli | **K** | **K** | **K** | √ | **K** | **K** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tire Okul Öncesi Eğitim Kurumlari |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tire İlköğretim Kurumları |  |  | **K** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tire Ortaöğretim Kurumları |  |  | **K** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Halk Eğitim Merk. | **K** |  | **K** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birlikleri |  |  | **K** |  | **K** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel Öğretim Kurumlari |  |  | **K** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kursiyerler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Belediye |  |  | **K** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bankalar |  |  |  | K |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sendikalar |  |  |  | K |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EmniyetMüdürlüğü |  |  | K |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Basin YayinKrlş. |  |  | **K** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SivilToplumKurl. |  |  | K |  | **K** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | **K** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SağlikKuruluşları | K |  | K |  | K |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kantinciler |  |  |  |  | **K** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SosyalYard.VeDayanişmaVakfi |  |  | **K** |  | **K** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Muhtarliklar |  |  |  |  | K |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mal Müdürlüğü |  |  |  | K |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NüfusMüdürlüğü |  |  |  | K | K |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AskeriKuruluşlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tedaş |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Telekom |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tire İlçeHalkı |  |  | K |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Not: Tamamı**( √ )**, Bir Kısmı**(K)**

**2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

Yukarıda alınan kararlar kapsamında formlar ve anketler çoğaltılarak belirtilen paydaşlara gönderilmiş gönderme işlemi için kaymakamlıktan olur alınmış ve elden imza karşılığı form ve anketlerin dağıtımı yapılmıştır.

Paydaş görüşü için gönderilen form ve anketler belirtilen tarihte müdürlüğümüze ulaşmış ve stratejik planlama ekibi belirli aralıklarla toplanarak paydaşlardan gelen verileri raporlaştırma çalışmalarını tamamlamıştır. Bu çalışmanın sonunda ortaya çıkan durum aşağıya çıkarılmıştır.

İç paydaşlarımızın planın oluşumuna, uygulanmasına ve gelişimine önemli katkılar sağlayacakları gerçeğinden yola çıkarak, iç paydaşlarımızın, okulumuzdan beklentilerini ve isteklerini belirlemek amacıyla iç paydaşlarla toplantılar yaparak anketler uygulanmıştır. Uygulanan anketlerin analizleri sonucunda GZFT Analizi çalışmaları yapılmıştır.

**2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

**2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

**1.Personelin uyumlu ve iletişime açık olması.**

**2.Teknolojik donanımın olması.**

**3. Okulun merkezi bir yerde bulunması.**

**2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

**1.Bahçenin oyun alanlarının oluşturulması.**

**2.Okula giriş çıkışlarda düzenin sağlanması.**

**2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

**1.Başarının yüksek olması.**

**2.Sosyal etkinliklerin arttırılması.**

**3.İletişim ve işbirliğinin arttırılması.**

**2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri**

**Uzun yıllar birlikte çalışan personel arasındaki güçlü bağ pek çok sorunun kısa sürede ortak çözümünü sağlamaktadır.Bilgiyi paylaşabilen ,yeniliğe açık,hedef odaklı yaklaşımlar sürdürülmektedir.**

**2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Kurtuluş İlkokulu köklü bir okul olmanın yanında ilçeyi farklı alanlarda temsil edebilen , kadrosu deneyimli , veli iletişimi güçlü bir kurumdur.

**2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

**1.Merkezi yerde bulunması.**

**2.İdari kadrosunun genç olması.**

**3.İlçeyi temsil özelliğinin olması.**

**2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

**1.Bahçe alanlarının düzenlenmesi.**

**2.Trafik yoğunluğunun düzenlenmesi.**

**3.Fiziki yapının iyileştirilmesi**

**2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler**

**1. Öğretmen ve öğrencilerin başarılı olması.**

**2.Çeşitli alanlarda sosyal faaliyetlerin arttırılması.**

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ** 
     1. **Örgütsel Yapı**

**Kurullar**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Zümre Öğretmenler Kurulu

Okul Aile Bir. Denetleme Kurulu

SP Üst Kurulu - EKYS Kurulu

**MÜDÜR**

**Okul-Aile Birliği Başkanı**

**Komisyonlar**

Satın Alma komisyonu Muayene ve Teslim Alma Kom.

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonu - BEP Birimi

Tören ve Kutlama Komisyonu

Rita Komisyonu

Şiddeti Önleme komisyonu

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

**Müdür Yardımcısı**

**Büro Hizmetleri**

**Öğretmenler**

**Yardımcı Hizmetler**

**Sınıf Öğretmenleri**

**Branş Öğretmenleri**

**Rehber Öğretmen**

**Öğrenci Kulüpleri**

**2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo: Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Okul müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.   Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar   Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 2.3.4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 4 | Rehber Öğretmen | 1.İl çerçeve programını temel alarak okulunun rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programını sınıf düzeylerine, okulun türüne ve öğrencilerin İhtiyaçlarına göre hazırlar.  2. Rehberlik programının ilgili kısmının uygulanmasında sınıf öğretmenlerine rehberlik eder.  3. Okulunun tür ve Özelliklerine göre gerekli eğitsel ve meslekî rehberlik etkinliklerini plânlar, programlaştırarak uygular veya uygulanmasına rehberlik eder.  4. Okulda özel eğitim gerektiren öğrenci varsa veya kaynaştırma eğitimi sürdürülüyorsa, bu kapsamdaki öğrencilere ve ailelerine gerekli rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini rehberlik ve araştırma merkezinin iş birliğiyle verir.  5. Okulda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin komisyonlara ve toplantılara katılır, gerekli bilgileri verir, görüşlerini belirtir. |
| 5 | Şube Temsilcisi Öğrenciler | 1.Şube ile ilgili aksayan yönleri tespit eder.  2.Okul Meclisi toplantılarına katılır.  3.Toplantıda alınan kararları şubeye duyurur. |
| 6 | Okul Öğrenci Temsilcisi | 1.Okulu ilçede temsil eder.  2.Okul ile ilgili aksayan yönleri tespit eder.  3.Kurul ve komisyon toplantılarına katılır.  4.Okul idaresiyle işbirliği yapar. |

**2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri**

**Tablo : Kurul, Komisyonların Görevleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Kurul/Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | 1.Yıllık rehberlik programını inceler.  2.Rehberlik çalışmalarının okul düzeyinde eşgüdüm içinde uygulanmasını sağlar. |
| 2 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | 1.Okul düzeyinde yıl içinde kutlanılacak belirli gün ve haftaları belirler.  2.Görev paylaşımı yapar.  3.Kutlama programlarını yürütür. |
| 3 | Sosyal Etkinlikler İnceleme Kurulu | Yarışma eserlerini inceler.  Ödüle layık görülenleri tespit eder. |
| 4 | Satın Alma Komisyonu | Okulun ihtiyacı olan materyal ve malzemelerin gerekli araştırmasını yaparak satın alma işlemini gerçekleştirir. |
| 5 | Muayene ve Teslim Alma Komisyonu | Satın alınacak olan malzemeleri kalite fiyat açısından değerlendirir. |
| 6 | Öğretmenler Kurulu | Okul ile ilgili alınacak kararlarda söz sahibi kuruldur. |
| 7 | Şube Öğretmenler Kurulu | Aynı sınıf düzeyinde ders okutan sınıf, branş öğretmenlerinden oluşan kuruldur. |
| 8 | Zümre Öğretmenler Kurulu | Aynı dersi okutan öğretmenlerin işbirliği amacıyla oluşturulmuş kuruldur. |
| 9 | Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu | OAB çalışmalarını ,mali durumu kontrol eden ve gelir sağlayan kuruldur. |
| 10 | SP Üst Kurulu | Okulun Stratejik Planını mevcut durum ve hedefler göz önünde tutularak hazırlanmasını koordine eder. |
| 11 | RİTA Komisyonu | Öğrenci davranışlarında oluşması muhtemel risk, devamsızlık durumları ile ilgili çalışmalar yapar. |
| 12 | EKYS Kurulu | Okulda kaliteyi arttırma ve iyileştirme ekiplerinin organizasyonunu yapar. |

**2.5.2 İnsan Kaynakları**

**2.5.2.1. 2014-2015 Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

**Tablo : 2014-2015 Öğretim Yılı Mevcut Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | - |
| 2 | Müdür Baş. Yrd. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Müdür Yrd. | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | - |
| 4 | Sınıf Öğretmeni | 16 | 16 | 5 | 11 | 16 |  | - | - |
| 5 | İngilizce Öğretmeni | 1 | 2 | - | 2 | 2 | 2 | - | - |
| 6 | Rehberlik | 2 | 2 | - | 2 | 2 | 2 | - | - |

**2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

**Tablo: Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1–3 Yıl | 0 | 0 |
| 4–6 Yıl | 1 | 4,76 |
| 7–10 Yıl | 2 | 9,52 |
| 11–15 Yıl | 1 | 4,76 |
| 16–20 Yıl | 9 | 42,85 |
| 21+....... Üzeri | 8 | 38 |

**2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 | - | 1 | 1 | 4,76 |
| 30–40 | 2 | 4 | 6 | 28,5 |
| 40–50 | 4 | 5 | 9 | 42,85 |
| 50+... | 1 | 4 | 5 | 23,8 |

**2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| MURAT AKTAKKA | MÜDÜR | Yöneticilik formasyon kazandırma kursu (1. Kademe) | 2015 |
|  |  | Yöneticilik formasyon kazandırma kursu( 2. Kademe) | 2015 |
|  |  | Yöneticilik formasyon kazandırma kursu( 3. Kademe) | 2015 |
|  |  | Soruşturma teknikleri | 2014 |
|  |  | Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi | 2012 |
|  |  | Okul yöneticileri uzaktan eğitim semineri | 2012 |
|  |  | AB eğitim programları tanıtım ve proje hazırlama kursu | 2011 |
|  |  | Temel Bilgisayar Kullanım Kursu | 2011 |
|  |  | Web araçları kullanım kursu | 2009 |
|  |  | Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim semineri | 2009 |
|  |  | Proje Hazırlama Semineri | 2008 |
| KERİM DEMİR | Müdür Yardımcısı | Stratejik plan hazırlama semineri | 2015 |
|  |  | Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi | 2012 |
|  |  | İlk yardım semineri | 2009 |
|  |  | Sınıf Yönetimi Semineri | 2008 |
|  |  | Aktif Öğrenme Semineri | 2008 |
|  |  | Proje Hazırlama semineri | 2007 |
|  |  | Özel Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması semineri | 2006 |
|  |  | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak olan yeni ders programları tanıtım semineri | 2005 |
| AYŞE KOCUK | Sınıf Öğretmeni | Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi | 2012 |
|  |  | Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim stratejileri | 2008 |
|  |  | Sınıf Yönetimi Semineri | 2008 |
|  |  | Özel Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması semineri | 2006 |
| Reyhan EKE | Sınıf Öğretmeni | Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi | 2012 |
|  |  | Çoklu zekâ semineri | 2008 |
|  |  | Eğitimde drama semineri | 2008 |
|  |  | Ölçme ve değerlendirme semineri | 2008 |
|  |  | Akıllı adımlar semineri | 2006 |
|  |  | Özel Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması semineri | 2006 |
|  |  | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak olan yeni ders programları tanıtım semineri | 2005 |
|  |  | Fen bilimleri eğitim semineri | 2002 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CAHİT KADAKAL | Sınıf Öğretmeni | Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi | 2012 |
|  |  | Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim stratejileri | 2009 |
|  |  | Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Kursu | 2007 |
|  |  | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak olan yeni ders programları tanıtım semineri | 2005 |
|  |  | Öğrenmeyi öğrenme semineri | 2004 |
|  |  | Bilgisayar Formatör Öğretmen Tekâmül kursu | 2004 |
|  |  | Intel gelecek için eğitim programı | 2004 |
|  |  | Bilgisayar formatör öğretmen eğitimi kursu | 2001 |
|  |  | Yeni rehberlik ve psikolojik danışma teknikleri semineri | 1999 |
|  |  | Bilgisayar kullanım kursu | 1999 |
| HAMİYE İBİLİ | Sınıf Öğretmeni | Zihinsel Engellilerin eğitimi kursu | 2014 |
|  |  | Zihinsel Engellilerin eğitimi kursu | 2014 |
|  |  | Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi | 2012 |
|  |  | Zihinsel Engellilerin eğitimi kursu | 2012 |
|  |  | Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim stratejileri | 2008 |
|  |  | Eğitimde drama semineri | 2008 |
|  |  | Aktif öğrenme semineri | 2008 |
|  |  | Özel Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması semineri | 2006 |
|  |  | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak olan yeni ders programları tanıtım semineri | 2005 |
|  |  | Temel bilgisayar kursu | 2004 |
|  |  | Fen bilimleri eğitim semineri | 2002 |
|  |  | Rehberlik hizmetleri semineri | 1999 |
| MÜESSER KOCAİLİK | Sınıf Öğretmeni | Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi | 2012 |
|  |  | İlk yardım semineri | 2009 |
|  |  | Özel Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması semineri | 2006 |
|  |  | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak olan yeni ders programları tanıtım semineri | 2005 |
|  |  | Temel bilgisayar kursu | 2001 |
|  |  | Temel bilgisayar kursu | 2001 |
|  |  | Rehberlik hizmetleri semineri | 1999 |
|  |  | Fen bilimleri eğitim semineri | 1999 |
| ŞÜKRAN TERZİOĞLU | Sınıf Öğretmeni | Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi | 2012 |
|  |  | Çoklu zekâ semineri | 2008 |
|  |  | Aktif öğrenme semineri | 2008 |
|  |  | Davranış bozukluklarını önleme semineri | 2007 |
|  |  | Özel Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması semineri | 2006 |
|  |  | Rehberlik hizmetleri semineri | 2001 |
|  |  |  |  |
| İLKAY BELTEK | Sınıf Öğretmeni | Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi | 2012 |
|  |  | İlk yardım semineri | 2009 |
|  |  | İngilizce temel eğitim kursu | 2007 |
|  |  | Intel gelecek için eğitim | 2005 |
| FERDA ŞENYİĞİT | Sınıf Öğretmeni | Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi | 2012 |
|  |  | Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim stratejileri | 2008 |
|  |  | Özel Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması semineri | 2006 |
| HATİCE SÖKE | Sınıf Öğretmeni | Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi | 2012 |
|  |  | İlk yardım semineri | 2009 |
|  |  | Eğitimde drama semineri | 2008 |
|  |  | Aktif öğrenme semineri | 2008 |
|  |  | Özel Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması semineri | 2006 |
|  |  | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak olan yeni ders programları tanıtım semineri | 2005 |
|  |  | Rehberlik hizmetleri semineri | 1999 |
|  |  | Fen bilimleri eğitim semineri | 1999 |
| AYNUR SARAÇ | Sınıf Öğretmeni | Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi | 2012 |
|  |  | Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim stratejileri | 2008 |
|  |  | Ölçme değerlendirme semineri | 2008 |
|  |  | Özel Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması semineri | 2006 |
|  |  | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak olan yeni ders programları tanıtım semineri | 2005 |
|  |  | Temel bilgisayar kursu | 2004 |
|  |  | Rehberlik hizmetleri semineri | 1999 |
| ZEKAİ KOLAY | Sınıf Öğretmeni | Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi | 2012 |
|  |  | Aktif öğrenme semineri | 2008 |
|  |  | TKY Semineri | 2007 |
|  |  | Özel Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması semineri | 2006 |
|  |  | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak olan yeni ders programları tanıtım semineri | 2005 |
| NAİL TERZİOĞLU | Sınıf Öğretmeni | Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi | 2012 |
|  |  | İlk yardım semineri | 2009 |
|  |  | Aktif öğrenme semineri | 2008 |
|  |  | Özel Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması semineri | 2006 |
|  |  | MLO yaygınlaştırma kursu | 2002 |
|  |  | Rehberlik hizmetleri semineri | 1999 |
| REYHAN Ç. KALAYCI | Sınıf Öğretmeni | Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi | 2012 |
|  |  | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak olan yeni ders programları tanıtım semineri | 2005 |
| HANİFE KURT | Sınıf Öğretmeni | Ekolojik Okuryazarlık semineri | 2014 |
|  |  | Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi | 2012 |
|  |  | Özel Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması semineri | 2009 |
|  |  | Sivil savunma semineri | 2009 |
|  |  | İlk yardım semineri | 2009 |
|  |  | Okul sağlığı semineri | 2009 |
| ESİN KARACA | İngilizce Öğretmeni | İngilizce dersi öğretim yöntem ve teknikleri | 2010 |
| Ayşe DAMDERE GELEN | Rehberlik Öğretmeni | Bağımlılıkla Mücadele kursu | 2015 |
|  |  | Travma ve krize müdahale | 2014 |
|  |  | TKY semineri | 2013 |
|  |  | TKT 7-11 Uygulayıcı yetiştirme kursu | 2012 |
|  |  | Temel Bilgisayar Kullanım Kursu | 2011 |
|  |  | 7-19 Aile eğitim programı | 2011 |
|  |  | İlk yardım semineri | 2009 |
|  |  | Özel gereksinimli çocuklar | 2008 |
|  |  | İlköğretim programlarında rehberlik | 2006 |
| GÜLŞAH DEMİR BOLPAÇA | Rehberlik Öğretmeni | Bağımlılıkla Mücadele kursu | 2015 |
|  |  | Travma ve krize müdahale | 2014 |
|  |  | TYT 6-8 kursu | 2013 |
|  |  | İKS standartları | 2012 |
|  |  | Stratejik planlama semineri | 2012 |
|  |  | Web tasarım kursu | 2012 |
|  |  | E okul bilgi uygulamaları | 2012 |
|  |  | OGYE Kursu | 2012 |
|  |  | Tütün ,alkol ve madde bağımlılığı semineri | 2011 |
|  |  | TKT 7-11 Uygulayıcı yetiştirme kursu | 2011 |
| İLHAMİ AYHAN | Sınıf Öğretmeni | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak olan yeni ders programları tanıtım semineri | 2005 |
|  |  | Özel Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması semineri | 2009 |
|  |  | Sivil savunma semineri | 2009 |
|  |  | Proje hazırlama semineri | 2007 |
|  |  | Özel gereksinimli çocuklar | 2008 |

**2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**Tablo: 2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | | 1 |  | İlkokul | 29 |  |
| 2 | Hizmetli | | 1 |  | İlkokul | 9 |  |
| 3 | Hizmetli | |  | 1 | İlkokul | 2 |  |
| 4 | Hizmetli | |  | 1 | İlkokul | 1 |  |

**2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

**2014 yılı itibariyle;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci  Sayısı | Öğretmen  Sayısı | Veli  Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere  Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 534 | 17 | 534 | 3 | 3 | 3 |

**2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**2.5.2.7.1. İç İletişim**

Okulumuzda iletişim yüz yüze görüşme, telefon ve mail aracılığıyla sağlanmaktadır. Okul binamızın fiziksel özelliklerinden dolayı çalışanlar ve idari birim birbirleri ile yakın konumlandırılmış, iletişim araçlarının da güçlü kullanımıyla hiçbir sorunla karşılaşılmadan iletişim sağlanmaktadır.

**2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci**

Okulumuzda kararlar alınırken katılım ve ortak karar alma süreci işletilmektedir. Okul Müdürü, Müdür yardımcısı ve tüm çalışanların katılımıyla ortak karar alma süreci işlemektedir. Alınan kararlardan ilçe milli eğitim müdürlüğü bilgilendirilmekte ve gerektiğinde onay alınmaktadır.

**2.5.3 Teknolojik Düzey**

**2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2013/2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 20 | - |
| Yazıcı | 20 | - |
| Tarayıcı | 1 | - |
| Projeksiyon | 16 | - |
| İnternet Bağlantısı | 20 | - |

**2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:**

**2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 | - |  |
| Müdür Başyardımcısı Odası | - | - |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | 1 | - |  |
| Öğretmenler Odası | 1 | - |  |
| Rehberlik Servisi | 1 | 1 |  |
| Derslik | 16 | - |  |
| Bilişim Laboratuvarı | - | - |  |
| Fen Bilimleri Laboratuvarı | - | - |  |
| Kütüphane | - | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | - | 1 |  |

**2.5.4.2. Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 1344 m2 | 324 m2 | 1020 m2 |

**2.5.4.3. Sosyal Alanlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı (m2)** |
| Kantin | 10 | 25 m2 | |

**2.5.5. Mali Kaynaklar**

**2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2012** | **2013** | **2014** |
| Bağışlar |  | 11.200 | 21.000 |
| Kermes |  | 1400 | 2000 |
| Etkinlikler |  | 5000 | 6000 |
| Kantin | - | - | 11000 |
| TOPLAM |  | 17.600 | 40.000 |

**2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Kırtasiye |  |  |  | 1000 |  | 1000 |
| SGK |  |  | 20.000 |
| Genel giderler |  | 1000 | 7600 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOPLAM |  | 2000 | 28600 |

* + 1. **İstatistiksel Veriler**

**2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

**2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri**

**Okulumuzda okul öncesi eğitim sınıfı bulunmamaktadır.**

**2.5.6.1.2. Alan / Dal Sayıları**

**Okulumuzda Alan /Dal bulunmamaktadır.**

**2.5.6.1.3. Alan / Dal Adları**

**2.5.6.1.4. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler**

**Tablo : Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| Erkek | Kız | Toplam |
| 2013-2014 | 285 | 241 | 526 | 19 | 16 | 16 | 32,87 | 32,87 | 32,87 |
| 2014-2015 | 279 | 255 | 534 | 19 | 16 | 16 | 33,3 | 33,3 | 33,3 |

**Tablo :Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2014-2015**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayıları** | | |  |  |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Şube** | **Derslik** |
| 1. Sınıf | 63 | 56 | 119 | 4 | 4 |
| 2. Sınıf | 55 | 59 | 114 | 4 | 4 |
| 3. Sınıf | 90 | 85 | 175 | 5 | 5 |
| 4. Sınıf | 71 | 55 | 126 | 3 | 3 |
| **GENEL TOPLAM** | 279 | 255 | 534 | 16 | 16 |

**Tablo : Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2013-2014 | --- | --- |
| 2014-2015 | --- | --- |

**Tablo: Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2013-2014 | --- | --- |
| 2014-2015 | --- | --- |

**Tablo : Ödül Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2013/2014** | **2014/2015** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | - | - |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | - | 62 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say | - | 35 |

**Tablo : Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Araç Sayısı** | **Servise Binen Öğrenci Sayısı** |
| 2013-2014 | - | - | - |
| 2014-2015 | - | - | - |

**2.5.6.1.5. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu:**

**Kurumumuzda öğrenci başarısı % 86,026 olarak tespit edilmiştir.**

* + - 1. **Sosyal Sorumluluk Kapsamında Yapılan Faaliyetler**

**Tablo : Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2013-2014** | | **2014-2015** | | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
| Kurs | - | - | - | - | - |
| Seminer | 2 | 123 | 3 | 350 | 473 |
| Toplam | 2 | 123 | 3 | 350 | 473 |

**Tablo: Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2013-2014** | | **2014-2015** | | **Toplam Katılımcı** |
| **Faaliyetin Adı** | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| Aile Eğitim Semineri | 6 | 187 | 16 | 298 | 485 |
| Verimli Ders Calışma | 4 | 130 | 8 | 257 | 387 |
| TV ve Medya Etkileri | 4 | 125 | - | - | 125 |
| Motivasyon ve Başarı | - | - | 5 | 182 | 182 |
| Toplam | 14 | 442 | 29 | 737 | 1179 |

* + - 1. **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Tablo: Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **2013-2014** | | **2014-2015** | | **Toplam Katılımcı** |
| **Faaliyetin Adı** | Hedef Kitle | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| Halkoyunları | Öğrenciler | 16 | 450 | 16 | 500 | 950 |
| Satranç | Öğrenciler | 2 | 54 | 2 | 65 | 119 |
| İzcilik | Öğrenciler | 2 | 42 | 2 | 36 | 78 |
| Gezi | Öğrenci+Veli | 8 | 246 | 8 | 250 | 496 |
| Resim Kursu | Öğrenciler | 1 | 20 | 1 | 22 | 42 |
| Toplam |  | 29 | 812 | 29 | 873 | 1685 |

**ÇEVRE ANALİZİ**

Dış paydaşlarımızla Mart 2015 ayı içerisinde SWOT çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmanın hazırlık aşamasında dış paydaşlarımıza bilgiler verilerek okulumuz hakkındaki görüşleri istenmiştir.. Bazı dış paydaşlarımız görüşlerini yazılı yollamışlardır. Geniş bir katılımın olduğu SWOT çalışması toplantısı neticesinde elde edilen görüşler aşağıdaki şekildedir.

**2.6.1 Üst Politika Belgeleri**

Üst politika belgelerinde Milli Eğitim Müdürlüğümüzün görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

* 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
* 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
* 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
* 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
* 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
* 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
* 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
* Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
* Ayniyat Talimatnamesi
* Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
* Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
* İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü “Hizmet Damgalı Pasaportlar” Konulu Genelgesi
* İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği

**2. 6. GZFT ANALİZİ**

Okulumuzun bütün bölümleri ile kök sorun analizi ve beyin fırtınası yönteminden yararlanılarak güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemeye yönelik GZFT çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, personel algı anketleri ve öz değerlendirme sonuçları birleştirilerek GZFT analizi tamamlanmıştır. Kurtuluş İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Çalışmaları, nihai halini alana kadar Tire İlçe MEM Stratejik Planlama Ekibi, değerlendirmelerine devam edecektir.

**2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler**

**Güçlü Yönler, Zayıf Yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Sosyal etkinlikler açısından zengin olması * Rehberlik servisinin var olması * Öğretmenlerin araç gereçler ile çalışma ve eğitimde teknolojiyi kullanma isteği | * Okul çalışanlarının gelişmeye açık ve araştırmacı olması * Öğrenci ve veli potansiyelinin iyi durumda olması * İl ve ilçe bazında geçmiş yıllarda gösterilen başarı * Deneyimli personel sayısının fazlalığı | * Teknolojik alt yapının bulunması * Derslerin slaytlarla desteklenerek işlenmesi * Kurum personeli arasındaki yardımlaşma,dayanışma ve güven duygusunun olması * Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması * İlçedeki diğer kurumlarla etkili iletişim kurabilme |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Trafik tehlikesinin olması | * Sınıf mevcutlarının fazla olması * Lise ve ortaokul arasında bulunmak. | Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olmaması  Okul bahçe alanımızın geniş olmaması  Bahçede tuvaletin olmaması  Okulun bina giriş çıkışlarının uygun olmaması  Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması |

**Fırsatlar, Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Çarşı merkezinde bulunmamız * Resmi kurumlara yakın olmamız * Velilerin okula ve öğretmenlere destek olması * Trafiğin polisler tarafından denetlenmesi. | * Velilerin ilgili olması * Okul aile birliğinin etkin çalışması | * Köklü bir eğitim kurumu olmamız * Okul personelinin iletişime açık olması * Adres kayıt bölgesinin daraltılabilecek nitelikte olması |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okul sokağının çok dar olması * Araba park yeri sorununun yaşanması | * Şehrin aşağı bölgelere kayışı ve veli profilinin değişmesi * Lisenin okulumuza çok yakın olması * İki okul arasında bulunmamız * Veli gelir ve eğitim profilinin sürekli zayıflaması | Okul bahçesinin Kız Meslek Lisesine ait olması sebebiyle bahçeye herhangi bir düzenleme yapılamaması |

**2.8. TOWS Matrisi**

**Yöntem**

Kurtuluş İlkokulu Müdürlüğü’ne ait verilerin incelenmesi sonucunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve ilçemizin genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS analizi ile zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, okulumuzun güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi acısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

Kurtuluş İlkokulu Müdürlüğümüze ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından yayımlanan taslak plan ile ilişkilendirilip, TOWS matrisinin sonuçları analiz edilerek saptanmıştır. Ayrıca stratejik amaçların belirlenmesinde zayıf yönlerimizden ve tehditlerimizden; hedeflerin gerçekleştirilmesinde de güçlü yönlerimizden ve fırsatlarımızdan yararlanılmıştır. Bunun yanı sıra hedeflere ait TOWS matrisleri yapılırken geleceğe yönelim bölümündeki TOWS stratejileri, ilgili hedefin TOWS matrisi ile ilişkilendirilmiştir.

Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayrımına uygun olarak ayrıştırılmış ve Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. Kurtuluş İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planının sorun/ gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

**Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları**

* **Okulumuzun merkezi konumundan kaynaklanan Trafik tehlikesi**

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

* **Okulumuzun lise ve ortaokul arasında kalmasından kaynaklanan ders ve okul giriş çıkışı ,belirli gün ve haftaların kutlamalarında ses sisteminin lise ve ortaokulu rahatsız etmesi**

**Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun AlanlarıOkul bahçesinin öğrencilerin dinlenmelerine ve oyun oynamalarına uygun olmaması.**

**2.8.1 GF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü yönlerimiz** | **Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF stratejileri** |
| Sosyal etkinlikler açısından zengin olması | Velilerin ilgili olması | Velilerle işbirliği yapılarak sosyal etkinlikleri zenginleştirmek. |
| Öğretmenlerin araç gereçler ile çalışma ve eğitimde teknolojiyi kullanma isteği | Okul personelinin iletişime açık olması | Etkili iletişim yoluyla öğretmenlerin teknolojiyi kullanma becerisini arttırmak. |
| İl ve ilçe bazında geçmiş yıllarda gösterilen başarı | Köklü bir eğitim kurumu olmamız | Köklü bir kurum olarak başarımızı daha üst seviyeye çekmek. |
| Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması | Okul personelinin iletişime açık olması | Demokratik bir yönetim anlayışıyla iletişimi ve başarıyı geliştirmek. |

**2.8.2. GT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditler hangi güçlü**  **Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
| Şehrin aşağı bölgelere kayışı ve veli profilinin değişmesi | Deneyimli personel sayısının fazlalığı | Deneyimli personelle ve kaliteli eğitim anlayışıyla talebi devam ettirmek |
| Araba park yeri sorununun yaşanması | * İlçedeki diğer kurumlarla etkili iletişim kurabilme | İlçedeki Emniyet Müdürlüğü ile iletişime geçerek yanlış park etme durumunun engellenmesi |

**2.8.3. ZF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz hangi**  **Fırsatlardan**  **Yararlanılarak**  **Güçlendirilecek?** | **ZF stratejileri** |
| Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olmaması | Velilerin okula ve öğretmenlere destek olması | Velilerin desteği ile okulun yerleşim alanı içinde gerekli düzenlemenin yapılması |
| Sınıf mevcutlarının fazla olması | Adres kayıt bölgesinin daraltılabilecek nitelikte olması | İlçe kayıt komisyonu ile adres kayıt bölgesinin biraz daha daraltılarak sınıf mevcutlarının azaltılması. |
| Trafik tehlikesinin olması | Trafiğin polisler tarafından denetlenmesi | Trafik polislerinin denetimleri sayesinde trafiğin olumsuz sonuçlarının azaltılması. |
| Trafik tehlikesinin olması | Öğrencilerin ‘Trafik’ konusunda bilgilendirilmeleri | İlçe Emniyet Birimleri ile işbirliği yapılarak öğrencilerin trafik konusunda bilgilendirilmesi. |

**2.8.4. ZT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZF stratejileri** |
| Okul sokağının çok dar olması | Trafik tehlikesinin olması | Tire Belediyesi ve Emniyet Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak gerekli düzenlemenin yapılması |
| Araba park yeri sorununun yaşanması  Okul sokağının çok dar olması | Okul sokağında park düzenlemesi yapılması. | Trafiğin polisler tarafından denetlenmesi,okul sokağında park düzenlemesi yapılarak sorunun ortadan kaldırılması. |
| Şehrin aşağı bölgelere kayışı ve veli profilinin değişmesi | Sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırmak. | Okul aile birliğinin etkin çalışması,okulun yapacağı çalışmalarla daha cazip hale getirilmesi |
| İki okul arasında bulunmamız  Okulun ana caddeye yakın olması ve zaman zaman trafik tehlikesinin oluşması | Lise ve ortaokul arasında kalıp derslerde gürültüye sebep olma. | Ders giriş çıkışlarının üç okul olarak derse giriş –çıkış saat düzenlemesinde birliktelik yapılması |

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

1. **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

**MİSYONUMUZ**

Atatürk ilke ve inkılâplarına sahip çıkan, ulus olma bilincine erişmiş, becerileri doğrultusunda yeteneklerini sergileyebilen, çağın gerektirdiği donanımları kazanıp, teknolojiyi kullanabilen, manevi değerlere saygılı, insani değerlere sahip bireyler yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ**

Tüm öğrencilerimizin, kurum çalışanlarımızın ve velilerimizin Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsemelerini, edindiği bilgi ve kazanımlarını insanlık yararına kullanmalarını, eğitim alanındaki bilimsel gelişmeleri izlemelerini, teknolojiyi kullanmalarını, çağın gerektirdiği donanımları kazanmalarını, sosyal bireyler olma yetisini kazanmalarını, ahlâki değerlere bağlı, özgüveni ve çevre bilinci gelişmiş bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* **“Ben” değil “biz”** duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.
* Okulumuzun fiziki şartlarının gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.
* Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlılık.
* Eğitim öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
* Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.
* İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.
* Çalışmalarımızda veli katılımına önem veririz.

1. **Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

***Eğitime ve Öğretime Erişim****:* Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1. 1.**

**Okulumuzun giriş çıkışında yaşanan trafik sorunu ile ilgili olarak;öğrenci ve velilerin %98 ini bilgilendirme çalışmaları yapmak.**

**Performans Göstergeleri 1. 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2013/2014** | **2014/2015** | **2019** |
| **Konu ile ilgili trafik eğitimi verilen öğrenci sayısı** | 112 | 135 | **500** |
| **Konu ile ilgili trafik eğitimi verilen veli sayısı** | 54 | 76 | **500** |
| **Trafik Kulübü oluşturulması** | 0 | 0 | **35** |
|  |  |  |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda öğrenci giriş çıkışlarında sorun yaşanmakta ,veliler çocuklarını almak için özellikle yağmurlu havalarda araçlarıyla kapı önünde beklemekteler.Yaya olarak da kalabalık oluşturmakta ve dar olan sokakta okula gecikmeler yaşanmaktadır.

**Tedbirler 1. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Öğrenci giriş çıkışında kontrollü araç geçişi** | Okul Müdürlüğü | * İlçe Trafik Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 1. 2.**

Okulumuzun Web sayfasının düzenlenerek güncel bilgilere erişimin öğrencilerde % 80, velilerde % 95’e çıkarmak.

**Performans Göstergeleri 1. 2.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2013/2014** | **2014/2015** | | **2019** |
| **Okulun web sayfasının alt başlıklarının oluşturulması** | %50 | %70 | | **%95** |
| **Öğrencilere web sayfasının tanıtımını yapmak** | - | %50 | | **%100** |
| **Velilere web sayfasının tanıtımını yapmak** | - | %40 | | **%100** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulun web sayfası mevcut olup güncel bilgilerin eklenmesi gerekmektedir.

**Tedbirler 1. 2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Öğrencilerde bilinçli internet kullanımını sağlamak** | Okul idaresi | * Öğretmenler * Rehberlik servisi |  |
|  |  |  |  |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2. 1.**

Okulumuzda öğretmen başına düşen öğrenci sayısını 33’den , 28’e düşürmek.

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2013/2014** | **2014/2015** | | **2019** |
| **Kayıt bölgesinin gözden geçirilmesi** |  |  | |  |
| **Yeni sınıf açılması** | 16 | 16 | | **17** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**Öğretmen ve şube başına düşen öğrenci sayısı 33’tür. Bu amacın gerçekleştirilmesi daha kaliteli bir eğitimin sağlanması açısından önemli bir etkendir.**

**Tedbirler 2. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Okulun derslik ve norm durumunun göz önünde bulundurulması** | Okul Müdürlüğü | * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |
|  |  |  |  |
|  |  | * İlçe Kayıt Bölgesi komisyonu |  |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 2. 2**

**Okulumuzdaki öğrencilerin yerel ve ulusal yarışmalara katılım sayısını yıllık 20 öğrenciden 50 öğrenciye çıkarmak.**

**Performans Göstergeleri 2. 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2013/2014** | **2014/2015** | | **2019** |
| **Yarışmaların takibi ve zamanında duyurunun yapılması** | 7 | 10 | | **20** |
| **Ödül sisteminin uygulanması** | 7 | 10 | | **20** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**Okulumuz öğrencileri resim, şiir, satranç vb. alanında çeşitli yarışmalara katılmaktadır. Ancak katılım sayısını arttırılması öğrencilere farklı yaşantı seçeneği oluşturacaktır.**

**Tedbirler 2.2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Eser tespitinde objektif olunması.** | İl,ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü | * Eser İnceleme Komisyonları. |  |
|  |  |  |  |
| **Kazananlara diğerlerini de teşvik edecek** | İl,ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü | * Eser İnceleme Komisyonları | 200 |
| **ödül verilmesi.** |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 2. 3**

**Okulumuzda yabancı dil kullanmaya ve geliştirmeye yönelik yılda en az 2 etkinlik yapılması.**

**Performans Göstergeleri 2. 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.3** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2013/2014** | **2014/2015** | | **2019** |
| **Rond çalışmaları** | 0 | 1 | | **4** |
| **Pano çalışmaları** | 0 | 0 | | **2** |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**Öğrencilerde İngilizce dilini konuşmaya merak uyandıran etkinlik sayıları arttırılabilir.**

**Tedbirler 2.3 *Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Dili doğru kaynaklardan öğrenme** | Okul Müdürlüğü | * İngilizce Zümresi | 250 |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**STRATEJİK HEDEF 3. 1**

**Okul kantininde satılan ürünlerin güvenilir olma öz değerlendirme oranını öğrenci bazında 3,12’ den 4,00 ‘a çıkarmak.**

**Performans Göstergeleri 3.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2013/2014** | **2014/2015** | | **2019** |
| **Sağlıklı beslenme konusunda öğrenci ve velileri bilgilendirmek.** | 1 | 1 | | **3** |
| **Kantin denetleme komisyonunun aylık denetleme yapması** |  | 3,12 | | **4,00** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**Okulun kantininde satılan ürünlerin sağlıklı ve güvenilir olma oranı 3,12 olarak öğrencilerin öz değerlendirme sonuçlarında belirlenmiştir.**

**Tedbirler 3. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Sağlıklı ve etkili iletişim** | Okul Müdürlüğü | * Kantin denetleme komisyonu | 250 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 3. 2**

**Okul kantininde satılan ürünlerin güvenilir olma öz değerlendirme oranını veli bazında %59,77 ‘den %90 ‘a çıkarmak.**

**Performans Göstergeleri 3. 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2013/2014** | **2014/2015** | | **2019** |
| **Sağlıklı beslenme konusunda velileri bilgilendirmek** | 1 | 1 | | **2** |
| **Kantin denetleme komisyonunun aylık denetleme yapması** | 0 | % 59,77 | | **%90** |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**Okulun kantininde satılan ürünlerin sağlıklı ve güvenilir olma oranı %59,77 olarak velilerin öz değerlendirme sonuçlarında belirlenmiştir.**

**Tedbirler 3. 2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Sağlıklı ve etkili iletişim** | Okul Müdürlüğü | * Kantin denetleme komisyonu | 250 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 3. 3**

**Okul bahçesinin 5 oyun alanı olacak şekilde çizilip düzenlenmesini sağlamak.**

**Performans Göstergeleri 3. 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.3** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2013/2014** | **2014/2015** | | **2019** |
| **Eğitici öğretici bahçe oyunlarının belirlenmesi.** | 0 | 0 | | **5** |
| **Bahçenin ölçülerek oyun alanlarının çizilmesi** | 0 | 0 | | **5** |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**Okul bahçesinin zemini düz olup herhangi bir oyun alanı olarak belirlenmemiştir. Bu durum öğrencilerde düzensiz oyun oynamaya ve bahçenin ortak kullanımını engellemeye sebep olmaktadır.**

**Tedbirler 3.3*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Öğrencilerin yaş özelliklerinin göz önünde bulundurulması.** | Okul Müdürlüğü | * Bahçeyi Düzenleme Ekibi | 500 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

**İlçe Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi**

**Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 1. 1 |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 2. 1 |  |  |  |  |  |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 2. 1 |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 2. 2 | 200TL | 250 | 300 | 350 | 350 |
| Stratejik Hedef 2. 3 | 250TL | 250 | 300 | 350 | 350 |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 3. 1 | 250TL | 250 | 300 | 350 | 400 |
| Stratejik Hedef 3. 2 | 250TL | 250 | 300 | 400 | 400 |
| Stratejik Hedef 3. 3 | 500 TL | 500 | 500 | 600 | 600 |
| **Amaçların Toplam Maliyeti:** | | **1450** | **1500** | **1700** | **2050** | **2100** |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ** | | | **10.000** | | | |

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2014-2015**  **(TL)** | **2015-2016**  **(TL)** | **2016-2017**  **(TL)** | **2017-2018**  **(TL)** | **2018-2019**  **(TL)** |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |
| **Bağışlar** | **20.000** | **15000** | **17000** | 18000 | 19000 |
| **Etkinlikler** | 6000 | 6500 | 7000 | **7500** | **8000** |
| **Kantin** | **11000** | 11.500 | **12000** | 12500 | 13000 |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |

**Açıklama: Stratejik Plan Toplam Maliyeti, Genel Bütçe Dışındaki Kaynak Gelirlerinin Toplamına Eşit Olmalıdır.**

BEŞİNCİ BÖLÜM

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik plan; planlama, organize etme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur.İzleme ve değerlendirme stratejik planın en önemli evrelerinden birisidir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır (KMK, 2003).

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranmaktadır;

* Ne Yaptık?
* Başardığımızı Nasıl Anlarız?
* Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
* Neler Değiştirilmelidir?
* Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetemeyiz. Bu nedenle, planlama sürecinde yıllık hazırlanan performans programında hedeflerin ölçülebilir hale gelmesine özen gösterilmiştir. Hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler, dış paydaşlar (görüşme, çalıştay) ve iç paydaşlar (stratejik planlama çalıştayında Kök Sorun Analiz Yöntemi kullanılarak) ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans gösterge tabloları oluşturulmuştur.

2015-2019 stratejik planının onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci Tire Kurtuluş İlkokulu Müdürlüğü’nün amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşılamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinden, Strateji Geliştirme Birim Koordinatörlüğü görevlendirilmiştir.Planın uygulanması sürecinde birimler arasında koordinasyon görevi ve birimlere yönelik eğitim, danışmanlık hizmeti de yine bu ekibe ait olacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir veri tabanı halinde Stratejik Planlama Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından değerlendirilecektir.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Tire Kurtuluş İlkokulu Müdürlüğü stratejik planının izlenmesi için;

* Tüm örgün eğitim kurumlarının,
* Tüm yaygın eğitim kurumlarının,
* Müdürlüğümüze bağlı tüm özel kurumların,
* Tüm Kurumların stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri incelenecektir.

Kurtuluş İlkokulu Müdürlüğü stratejik planının başarıya ulaşması için faaliyet alanları çerçevesinde, müdürlüğün birimleri 3’er aylık faaliyet raporları hazırlayacaklardır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

**RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Kurtuluş İlkokulu Müdürlüğü stratejik planı ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, önceden belirtilen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, müdürlüğümüz hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır.

**Tablo: Okul/kurum Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | | Zaman Kapsamı |
| İlçe Milli eğitim Müdürlüklerinin İkinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar | -SP Koordinasyon Birimi tarafından birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi   * Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl | |
| Okulların Birinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Şubat ayı içerisinde | * SP Koordinasyon Birimi tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi * Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Eylül Ocak  (1.Dönem) dönemi | |
| Okulların İkinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar | * SP Koordinasyon Birimi tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi * Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Eylül Haziran Dönemi  Eğitim öğretim yılı | |

**EKLER:**

BRANŞ BAZINDA ÖĞRETMEN SAYISI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
| Sınıf Öğretmeni | 16 | 16 | 16 |
| İngilizce | 1 | 1 | 1 |
| Rehberlik | 1 | 2 | 2 |

ŞUBE BAZINDA ÖĞRENCİ SAYISI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
| 1. SINIF | 116 | 119 | 144 |
| 1. SINIF | 112 | 114 | 129 |
| 1. SINIF | 170 | 175 | 124 |
| 1. SINIF | 128 | 126 | 180 |
| TOPLAM | 526 | 534 | 577 |

MEZUNİYET NOT ORTALAMALARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
| 4.SINIF | 82,028 | 86,026 |  |

**T.C.**

**İZMİR VALİLİĞİ**

**Tire Kurtuluş İlkokulu**

**Sayı :**

**Konu: 2015–2019 Stratejik Planı**

TİRE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE,

İlgi: a) 24.12.2003 Tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

b) 26.05.2006 Tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında

Yönetmelik

c) Milli Eğitim Bakanlığının 29.09.2008 tarih ve2008/68 No.’lu Genelgesi.

d) Milli Eğitim Bakanlığının 25.06.2010 Tarihli AR-GE Birimleri Yönergesi.

e) Milli Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 Tarih ve 2498734 Sayılı Onayı (Genelge.No: 2013/26)

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler Doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali Yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla Çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik Amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan Göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak Amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu İdarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, Kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların Belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin Resmî Gazete’de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim Sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna Uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı” İlgi(e) Bakan Onayı ile 16 Eylül 2013 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı Olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik Planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve Okul Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (e)genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okullarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Kurtuluş İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza;

Arz ederim.

**Mükerrem AYHAN Murat AKTAKKA Okul Aile Birliği Başkanı Okul Müdürü**

**OLUR**

**26/10/2015**

**Mehmet ERKUT**

**İlçe Millî Eğitim Müdürü**